

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej Uni – Terra**

### **w Poznaniu**

z dnia 31 sierpnia 2024r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Szkoła Podstawowa Uni-Terra w Poznaniu – zwana w treści statutu „Szkołą” stanowi jednostkę organizacyjną, realizującą zadania oświatowe, zapewniającą kształcenie, wychowanie i opiekę na etapie szkoły podstawowej oraz wychowania przedszkolnego.

#### **§2**

Szkoła Podstawowa Uni-Terra jest niepubliczną ośmioletnią szkołą z oddziałami przedszkolnymi.

#### **§3**

Szkoła działa na podstawie przepisów ustawy prawo oświatowe oraz niniejszego Statutu.

#### **§4**

1. Szkoła działa pod nazwą: Szkoła Podstawowa Uni – Terra z siedzibą przy ul. Łozowej 77 w Poznaniu, z miejscem prowadzenia zajęć przy ul. Łozowej 77 oraz przy ulicy Piątkowskiej 94 w Poznaniu.
2. Adresem korespondencyjnym Szkoły jest : ul. Łozowa 77 w Poznaniu.

## §5

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy Szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci: Szkoła Podstawowa Uni-Terra.

## §6

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest Fundacja Uni-Terra w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gniewskiej 10 w Poznaniu, wpisana pod nr KRS 0000076762.
2. Organ Prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych, administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.

## §7

1. Współdziałanie Organu Prowadzącego z organami Szkoły opiera się na zasadach wzajemnego poszanowania i kolegalności, jednakże w kwestiach spornych decydujący głos ma Organ Prowadzący.
2. Organ Prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność.
3. Do zadań Organu Prowadzącego należy:
  - a) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - b) zapewnienia organizacyjne i finansowe warunki do funkcjonowania Szkoły oraz warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
4. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
  - 4.1. Nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie:
    - a) spraw finansowych i administracyjnych,
    - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
    - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły,
    - d) dysponowania środkami finansowymi i mieniem Szkoły,
    - e) zatrudniania i zwalniania Dyrektora Szkoły,
    - f) decydowania o wysokości odpłatności za Szkołę,
    - g) rozpatrywania odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawach uczniów oraz w sprawach pracowniczych.

## §8

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### §1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Konwencji o Prawach Dziecka poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z dziećmi, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia specjalnego, z wykorzystaniem zróżnicowanych metod i form pracy z dzieckiem zaczerpniętych z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
2. Wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur.
3. Uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków.
4. Uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. Dąży do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
6. Zgodnie z celami i zadaniami wynikającymi z przepisów prawa Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
7. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
  - 7.1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z

punktu widzenia dydaktycznego;

7.2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

7.3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć wychowawczych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

7.4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- a) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- b) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
- c) przy Szkole Podstawowej Uni-Terra jest możliwość utworzenia oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego (oddziałów przedszkolnych).

7.5. Szkoła rozwija także uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin - za które pobiera dodatkowe opłaty od Rodziców

7.6. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## §2

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
  - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego i specjalnego,
  - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
  - c) stosuje przepisy dotyczące czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji roku szkolnego,
  - d) dzieci realizujące kształcenie w rocznych oddziałach wychowania przedszkolnego mają określone przez szkołę dni wolne od zajęć dydaktycznych, zaś w okresie wakacji letnich i zimowych organizuje się dla nich dyżury opiekuńcze wg harmonogramu roku

szkolnego przedstawianego Rodzicom do dnia 1 września danego roku szkolnego

e) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,

f) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych

### §3

#### **Wizja Szkoły**

Szkoła Podstawowa Uni-Terra powstała jako odpowiedź na potrzeby społeczeństwa lokalnego w zakresie edukacji i terapii dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i dzieci z niepełnosprawnościami. Podstawą do powołania szkoły podstawowej była chęć rozszerzenia działalności tak, by objąć opieką i edukacją dzieci po zakończeniu etapu przedszkolnego. Tym samym, głównym celem Szkoły jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i optymalnych warunków do rozwoju i wychowania w kręgu wartości wspólnych dla naszego obszaru kulturowego, z poszanowaniem indywidualnych wartości rodzinnych. Podejmowane w szkole działania edukacyjne i oddziaływania terapeutyczne mają przyczynić się do rozwoju dziecka, przygotowania go do egzaminów zewnętrznych i wyposażenia go w kompetencje kluczowe potrzebne do rozpoczęcia kształcenia w szkole średniej.

### §4

#### **Misja szkoły**

Nadrzędnym celem Szkoły Uni-Terra jest to, aby każde dziecko, w tym również to ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, otrzymało diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości oraz gwarancję ich zaspokojenia, a także, aby każdy rodzic był traktowany jak partner, został wysłuchany i włączony do współdziałania na rzecz dziecka.

Dzięki temu podejściu Szkoła Uni-Terra daje wspólną przestrzeń zarówno dla dzieci w normie rozwojowej jak i dzieciom z niepełnosprawnościami, czy zaburzeniami neurorozwojowymi.

## §5

### Cele Szkoły

Szkoła:

1. Zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i właściwe warunki nauki i wychowania, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami. Sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia specjalnego dla 8-letnich szkół podstawowych.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, dostosowany do możliwości psychofizycznych uczniów
  - c) podejmowanie przez nauczycieli działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
4. Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - a) rozwijanie zainteresowań na zajęciach – dodatkowych (pozalekcyjnych),
  - b) udział w konkursach wiedzy, plastycznych, recytatorskich i zawodach sportowych.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Szkoły,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego w Szkole, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Szkoła w szczególności:

1. Angażuje w proces edukacji, wychowania dzieci ich rodziców oraz tworzy dla nich możliwości rozwoju i zwiększania kompetencji wychowawczych.

2. Umożliwia realizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, tym samym wspierając rozwój kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
3. Umożliwia działania w ramach wolontariatu.
4. Angażuje w proces rozwoju, wychowania dzieci zasobów tkwiących w środowisku lokalnym (dzielnicy, mieście) – zaprasza do współpracy podmioty przydatne ze względu na realizowane cele.
5. Tworzy przyjazne środowisko wychowawcze dla dzieci i dorosłych z szerokiego kręgu odbiorców, wykraczające poza środowisko uczniów i wychowanków Szkoły.
6. Promuje zdrowy tryb życia.
7. Wyrównuje deficyty rozwojowe Uczniów poprzez szereg oddziaływań terapeutycznych.
8. Umożliwia realizację praktyk studentom kierunków: pedagogicznych, psychologicznych i kierunków pokrewnych. O przyjęciu studenta na praktykę zawodową lub pedagogiczną decyduje Dyrektor szkoły, uwzględniając organizację pracy szkoły, potrzeby i bezpieczeństwo uczniów.

## §6

Cele i zadania Szkoły są realizowane poprzez:

1. Stworzenie uczniom warunków do nabywania programowej wiedzy i umiejętności.
2. Realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego.
3. Realizowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów.
4. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej i wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Organizowanie opieki nad uczniami.
6. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.
7. Organizację zajęć specjalistycznych z zakresu integracji sensorycznej, terapii ręki, fizjoterapii, treningu umiejętności społecznych, biofeedbacku, zajęć z udziałem zwierząt (alpakoterapii, hipoterapii lub dogoterapii), terapii w wodzie.
8. Organizację zajęć w grupach mieszanych wiekowo dobranych ze względu na poziom funkcjonowania poznawczo-społecznego.

9. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

## §7

### **Działania profilaktyczno-wychowawcze**

1. Wychowanie i profilaktyka w Szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
  - a) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
  - b) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo – profilaktycznych Szkoły są:
  - a) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
  - b) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem Szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
  - a) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników placówki;
  - b) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
  - c) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - d) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała na każdy rok szkolny Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i po uwzględnieniu opinii Samorządu uczniowskiego, jeśli działa w Szkole.



### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. W ramach udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła rozpoznaje indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów i wpływ czynników środowiskowych na funkcjonowanie ucznia w Szkole; diagnozuje trudności, określa potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, planuje i organizuje pomoc. Osobą odpowiedzialną za realizację tych powinności jest wychowawca klasy, który rozpoznaje i organizuje wszystkie potrzebne dziecku zajęcia i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wychowawca w realizacji swoich obowiązków wynikających z udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzysta z pomocy specjalistów szkolnych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - c) zajęć rozwijających kompetencje- emocjonalno społeczne
  - d) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - e) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - f) porad i konsultacji;
  - g) warsztatów.
6. Liczbę uczestników zajęć określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zasady udzielania pomocy materialnej reguluje regulamin wewnętrzny Szkoły.

## §9

### **Zajęcia wyrównawcze**

1. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są w miarę potrzeb zajęcia wyrównawcze i korekcyjne oraz konsultacje nauczycieli.
2. Organizację tych zajęć proponuje pedagog lub psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas, a zatwierdza dyrektor Szkoły. Zajęcia te, dla dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są dodatkowo płatne.

## §10

### **Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka i Rodziny**

1. W Szkole organizuje się zajęcia zakresu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka i Rodziny
2. Skład Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powołuje Dyrektor.
3. Procedurę organizacji wczesnego wspomaganie dziecka reguluje Regulamin.

## §11

### **Kształcenie specjalne**

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
  - a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
  - c) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;

- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
- 3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
  - a) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
  - b) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - c) zadawania prac domowych.
- 4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
- 5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

## **§12**

Program nauczania w Szkole realizowany jest poprzez programy dydaktyczne, obejmujące poszczególne przedmioty.

## **§13**

Szczegółowe zasady systemu oceniania określone są przez wewnętrzne systemy oceniania oraz przedmiotowe systemy oceniania.

# **ROZDZIAŁ III**

## **ORGANY SZKOŁY**

### **§1**

- 1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd uczniowski

## §2

### Dyrektor

1. Funkcje dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Organ Prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorami,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - d) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej
  - e) sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - f) prowadzi dokumentację szkolną,
  - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - i) przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania i promowania,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (p. poż , BHP, itp.),
  - k) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego, dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
  - l) ocenia pracę nauczycieli,
  - m) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - n) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznych.
  - o) podejmuje decyzje w sprawie innowacji w szkole.

3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim jeśli istnieje.
6. Dyrektor Szkoły jako organ administracji oświatowej w szczególności:
  - a) przyjmuje i skreśla uczniów z listy Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
  - b) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
  - c) może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą,
  - d) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach
  - e) może zezwolić na rekrutację śródroczną w przypadku wolnego miejsca i przyjęcie nowych uczniów
  - f) może zarządzeniem dyrektora odwołać zajęcia edukacyjne w przypadku niewystarczającej liczby kadry i zorganizować zajęcia opiekuńcze
  - g) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu
  - h) wyraża zgodę na organizację wycieczek szkolnych
7. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, uprzednio informując szkołę obwodową dziecka o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
8. Dyrektor Szkoły odpowiadając za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły:
  - a) dopuszcza do użytku programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym Szkoły,
  - b) ustala szkolny plan nauczania,
  - c) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe powołuje przewodniczących tych zespołów.

9. Dyrektor inspirując i wspomagając nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły:
  - a) organizuje oraz wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
  - b) inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
  - c) zapewnia prawidłowy przebieg awansu zawodowego pracowników pedagogicznych.
  - d) zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczycieli,
  - e) dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego wg zasad określonych w Rozporządzeniu,
  - f) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
10. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny w szczególności:
  - a) przekazuje sprawozdanie z oceny jakości pracy Szkoły organowi prowadzącemu,
  - b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
  - c) ocenia pracę nauczycieli,
  - d) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
  - e) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
11. Dyrektor Szkoły jako pracodawca i kierownik zakładu pracy w szczególności:
  - a) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
  - b) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród kuratora, ministra dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły, po zasięgnięciu opinii określonych organów Szkoły,
  - c) organizuje pracę w Szkole, opracowuje regulamin pracy,
  - d) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
  - e) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
  - f) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy w Szkole,
  - g) zawiesza zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeżeli w pomieszczeniach lekcyjnych panuje temperatura niższa niż 18 stopni C, może również zawiesić lub zmienić organizację zajęć na czas określony, jeżeli panują upały.
  - h) Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

12. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - a) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - b) zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 15.1. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki z drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### §3

1. Dyrektor Szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora Szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora Szkoły i odwołania dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego. Organ Prowadzący podejmuje ostateczną decyzję o wyborze kandydata na to stanowisko.
3. Szczegółowego przydziału czynności dla wicedyrektora Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego.
4. Wicedyrektor Szkoły wykonuje obowiązki dyrektora Szkoły w razie jego nieobecności.

#### §4

1. Za zgodą Organu Prowadzącego, w ramach posiadanych środków finansowych Dyrektor Szkoły może tworzyć stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań Szkoły.
2. Powierzenia stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Szczegółowego przydziału czynności dokonuje Dyrektor Szkoły.

#### §5

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna stanowi kolegialny organ Szkoły.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin Rady.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków rady.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej; mają oni głos doradczy.
8. Zebrania plenarne i klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym.. Pozostałe posiedzenia Dyrektor Szkoły organizuje w miarę potrzeb.



9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej odpowiada za zawiadomienie członków rady o posiedzeniu.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.
12. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może zostać przeprowadzona w formie zdalnej.
13. Zebrania rad są protokołowane.
14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
  - d) podejmowanie uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - g) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
  - h) opiniowanie:
    - organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
    - propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
15. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Organ Prowadzący. Kurator w porozumieniu z organem prowadzącym w razie stwierdzenia sprzeczności z prawem uchyla uchwałę.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych
  - d) w miarę potrzeb.

17. Inne zadania i uprawnienia Rady Pedagogicznej wynikają z „Regulaminu Rady Pedagogicznej”.

## §6

### **Rada Rodziców**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły podstawowej.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców, wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - c) inne działania nie wyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób załatwienia sprawy.

9. W przypadku braku uzgodnień Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do Organu Prowadzącego lub Kuratora Oświaty, jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego. Organ Prowadzący lub nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.
10. Zebrania Rady są protokołowane.

## §7

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który m.in. określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawa do prowadzenia audycji radiowych z wykorzystaniem szkolnego radiowęzła;
  - f) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - g) prawa wyboru dwóch nauczycieli pełniących role opiekunów samorządu;
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu.

## **§8**

### **Zasady współpracy organów i rozstrzyganie konfliktów**

1. Organa szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organa szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania wzajemnie w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy; współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organa szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organa prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

## **§9**

1. W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz Szkoły, a w szczególności:
  - a) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
  - b) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły,
  - c) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
  - d) spór nauczyciel – Dyrektor Szkoły rozstrzyga Organ Prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego,
  - e) spór nauczyciel – pracownik niebędący nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
2. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim Szkoły a także pomiędzy członkami tych organów wyjaśnia Dyrektor Szkoły, a

rozstrzyga Organ Prowadzący, z tym, że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga Kurator Oświaty.

3. W wypadku zaistnienia pomiędzy poszczególnymi organami szkoły sporu, którego nie można rozwiązać, powołując się na istniejące przepisy i regulaminy, dyrektor może zwrócić się o pomoc do mediatora z zewnątrz za zgodą zainteresowanych stron.

## **§10**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu Dyrektor Szkoły organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez Radę Pedagogiczną Szkoły (otwarte dni szkoły, indywidualne konsultacje),
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły,
  - f) rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną powinni być poinformowani o zamiarze wystawienia jego dziecka z jakiegokolwiek przedmiotu oceny niedostatecznej lub oceny nagannej z zachowania.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - a) dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci,
  - b) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego,
  - c) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka,
  - d) pozostawiania w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka.
  - e) dbania o dobre mienie szkoły
  - f) przekazania wszystkich informacji dotyczących funkcjonowania, stanu zdrowia i potrzeb psychofizycznych swojego dziecka

- g) obowiązku przedłożenia dyrektorowi szkoły dokumentów, które zmieniają sytuację rodzinną dziecka i wpływają na uprawnienia rodziców w szkole,
- h) przestrzegania zarządzeń dyrektora i regulaminów obowiązujących w Szkole
- i) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowywania swoich dzieci,
- j) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach, szkoleniach, zebraniach i warsztatach

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§1**

##### **Organizacja roku szkolnego**

1. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny jest podzielony na 2 semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez Organ Prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### **§2**

##### **Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych**

1. W Szkole zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą zgodnie z harmonogramem przyjętym w publicznych szkołach podstawowych.

2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w Szkole na obszarze danego województwa ogłasza kurator oświaty za zgodą wojewody i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady oświatowej; termin ferii zimowych w danym roku szkolnym ogłasza Kurator Oświaty nie później niż do końca maja każdego roku poprzedzającego rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach.
5. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
6. W czasie ferii letnich oraz zimowych dopuszcza się zorganizowania odpłatnych półkolonii dla uczniów lub odpłatnej opieki nad dziećmi
7. Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o potraktowaniu poniedziałków, wypadających przed dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy i piątków wypadających bezpośrednio po dniach świątecznych ustawowo wolnych od pracy, jako dni wolnych od zajęć, pod warunkiem odpracowania w wolne soboty zajęć przypadających w te poniedziałki lub piątki.

### §3

#### Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy
2. Oddział może zostać utworzony z zachowaniem minimalnej liczby 2 uczniów
3. Oddział integracyjny może liczyć maksymalnie 15 uczniów w tym 5 dzieci orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Minimalna liczba dzieci bez orzeczenia w oddziale integracyjnym to 1 dziecko.
4. W grupie integracyjnej zatrudniony nauczyciel wychowawca powinien mieć kwalifikacje zarówno z edukacji wczesnoszkolnej jak i z zakresu pedagogiki specjalnej, oligofrenopedagogiki lub terapii autyzmu.
5. W przypadku pełnych kwalifikacji nauczyciela, zatrudnia się do oddziału przynajmniej 2 pomoce nauczyciela.

6. Oddział specjalny może liczyć maksymalnie: 5 uczniów z różnymi niepełnosprawnościami.
7. W szkole organizuje się oddziały specjalne dla dzieci:
  - z autyzmem do 4 osób w grupie,
  - z niepełnosprawnościami mieszanymi z zaznaczeniem, że uczniowie będą w normie intelektualnej lub ze stwierdzoną niepełnosprawnością lekką,
  - dla uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem maksymalnie do 5 uczniów.
8. W szkole dopuszcza się utworzenia oddziały łączonego.
9. Ze względu na poziom funkcjonowania uczniów dzieci w oddziałach nie są dobierane wiekowo, a pod względem możliwości psychofizycznych.
10. W szkole organizuje się lekcje z języka nowożytnego dla wszystkich uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. O decyzji zorganizowania zajęć z języka nowożytnego dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego decyduje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. W szkole organizuje oddziały wychowania przedszkolnego.

#### §4

1. Każdy oddział Dyrektor Szkoły powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, przygotowanie ich do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
  - a) wspomaganie rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące uczniów i ich rodziny,



- c) ustala treści zajęć tematycznych prowadzonych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
  5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych,
    - b) wspierania ich działań wychowawczych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
  6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz wychowawczych.
  7. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
  8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  9. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek.

## **§5**

### **Świetlica**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów w godzinach 07:00 – 17.00
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole.
3. Rada pedagogiczna lub zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem o skrócenie pobytu dziecka na świetlicy szkolnej ze względu na przeciążenie sensoryczne lub prezentowanie zachowań trudnych na świetlicy szkolnej.

Rodzice ucznia są wówczas informowani o konieczności skrócenia pobytu dziecka pisemnie w sposób przyjęty w szkole.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym, otaczając szczególną opieką dzieci z rodzin wymagających wsparcia.
6. Osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne są odpowiedzialne za odbieranie i przyprawianie dzieci do świetlicy.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji działania świetlicy określa regulamin świetlicy.

## §6

W szkole prowadzi się dziennik elektroniczny Vulcan, w którym odnotowuje się pracę dydaktyczną oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych.

## §7

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik.
2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Dyrektorowi.
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole szkolny zestaw programów i podręczników.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
5. W Szkole mogą obowiązywać podręczniki zakupione w ramach dotacji celowej lub indywidualnie przez rodziców.
6. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej:

a) podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEiN są własnością szkoły.

b) ilekroć mowa o:

– podręczniku – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego, a zakupione z dotacji celowej

– materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,

– materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności.

c) zakupione podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym

d) podręczniki są ewidencjonowane w sekretariacie Szkoły i zwracane przez dzieci lub Rodziców najpóźniej 3 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole.

e) W sytuacji zgubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników zakupionych z dotacji celowej, Rodzic ma obowiązek odkupić zniszczony lub zgubiony podręcznik.

## §8

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłków w tym jednego ciepłego posiłku.
2. Posiłki są fakultatywne i dodatkowo płatne na zasadach ustalonych odrębnie przez Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła korzysta z usług firm cateringowej, która ponosi odpowiedzialność za jakość i skład przygotowanych posiłków.
4. Posiłki są dodatkowo płatne na zasadach ustalonych odrębnie przez Dyrektora Szkoły.

## ROZDZIAŁ V

### UCZNIOWIE

#### §1

## Rekrutacja

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, które przejdzie procedurę kwalifikacyjną.
2. W Szkole obowiązuje rekrutacja ciągła uzależniona od ilości wolnych miejsc.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor. Decyzja uzależniona jest m.in. od:
  - wyniku spotkania diagnozującego dojrzałość dziecka,
  - warunków lokalowych Szkoły,
  - zakresu kwalifikacji nauczycieli,
  - stopnia niepełnosprawności ucznia, który to stopień warunkuje bezpieczeństwo i należyłą opiekę,
  - możliwości Szkoły w zaspokojeniu potrzeb oraz optymalizacji jakości realizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
4. Przyjęcie Ucznia odbywa się według następującej procedury:
  - a) uzupełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej szkoły [www.spuniterra.pl](http://www.spuniterra.pl) - zakładka zgłoś dziecko
  - b) Spotkanie Rodziców kandydującego dziecka z Dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły w celu zebrania wywiadu rodzinnego, analizy dokumentacji dziecka i dotychczasowego przebiegu kształcenia
  - c) odbycie przez dziecko tygodniowego okresu próbnego w szkole. Tydzień próbny jest płatny. Zasady i opłaty związane z tygodniem próbnym dziecka w szkole reguluje Regulamin Rekrutacji
  - d) rozmowa zespołu nauczycieli i Dyrektora lub wicedyrektora szkoły z Rodzicami dziecka podsumowująca tygodniowy okres próbny dziecka w szkole. Przedstawienie deklaracji o przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do szkoły.
  - e) decyzja dyrektora Szkoły o przyjęciu;
  - f) wpłata wpisowego oraz podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych umowy o świadczenie usług edukacyjnych, co jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Szkole oraz regularnych opłat czesnego,
  - g) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły wymaganych dokumentów dziecka.

## §2

### **Prawa Ucznia**

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
  - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
  - c) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
  - d) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Istnieje możliwość zgłoszenia przez ucznia braku przygotowania do zajęć po nieobecności w szkole. W przypadku nieobecności do 3 dni, uczeń może być nieprzygotowany do zajęć w dniu powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności trwającej od 4 dni do tygodnia, uczeń ma cztery dni na nadrobienie braków. W przypadku nieobecności trwającej od ponad tygodnia do dwóch tygodni, uczeń ma tydzień na uzupełnienie zaległości. W razie nieobecności trwającej dłużej niż dwa tygodnie poszczególni nauczyciele wyznaczają termin uzupełnienia braków.

## §3

### **Obowiązki Ucznia**

1. Uczniowie mają obowiązek:
  - a) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia

usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia;

b) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;

c) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,

d) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem szkoły.

e) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i prowadzenia rozmów na odległość za pośrednictwem innych kanałów komunikacji np. (smartwatchów).

f) nieużywania sprzętu elektronicznego w celu nagrywania lekcji, zachowań dzieci, nie wykonywania zdjęć dzieciom i nauczycielom za pomocą narzędzi do komunikacji, telefonów, czy smartwatchów

g) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły.

## §4

### Skreślenie z listy uczniów

1. Dyrektor Szkoły może skreślić dziecko z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1.1. uporczywego lub rażącego naruszania przez ucznia lub rodzica zasad współżycia społecznego,
  - 1.2. uporczywego lub rażącego naruszania przez ucznia lub rodzica Regulaminu lub Statutu Szkoły,
  - 1.3. picia przez ucznia alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
  - 1.4. posiadania, rozprowadzania czy używania przez ucznia substancji psychoaktywnych,
  - 1.5. stwarzania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
  - 1.6. stosowania agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli,
  - 1.7. dopuszczenia się przez ucznia czynu społecznie niebezpiecznego na szkodę kogokolwiek w jakimkolwiek miejscu, również poza Szkołą,
  - 1.8. uporczywego braku współpracy rodzica z wychowawcą, nauczycielami oraz

terapeutami w zakresie zalecanej przez nich nauki lub terapii ucznia.

- 1.9. zalegania przez rodziców z zapłatą czesnego w wysokości co najmniej dwóch rat czesnego, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 14 dni.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, Szkoła informuje o tym fakcie właściwą szkołę obwodową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rodzice obowiązani są przenieść naukę dziecka do wybranej przez siebie szkoły.

## **§5**

1. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ma prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw dziecka w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 14 dni.
2. Dyrektor w terminie 14 dni udziela odpowiedzi na skargę w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§1**

##### **Pracownicy pedagogiczni**

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela w części dotyczącej szkół niepublicznych, Statut Szkoły oraz uchwały Organu Prowadzącego.

#### **§2**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków. W tym celu:
  - a) w czasie prowadzenia zajęć w Szkole i poza nią, pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, wycieczkach szkolnych i w każdej innej sytuacji, gdy jest opiekunem uczniów, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących organizacji zajęć z uczniami, związanych z ich bezpieczeństwem, nauczyciel musi również być przewidujący i właściwie reagować na ewentualne zagrożenia,

- b) realizuje programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy Szkoły,
  - c) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, powierzony mu sprzęt, sale lekcyjne, organizuje swój warsztat pracy,
  - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania,
  - e) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów i sprawiedliwie ich traktuje,
  - f) doskonali swoje dydaktyczne i merytoryczne umiejętności,
  - g) prawidłowo prowadzi dokumentację swojej pracy,
  - h) systematycznie współpracuje z rodzicami uczniów,
  - i) realizuje i monitoruje podstawę programową.
2. Nauczyciele Szkoły mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

### §3

#### **Prawa i obowiązki**

1. Nauczyciele mają prawo do:
- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
  - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - c) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
  - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
- a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów,
  - b) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami, w tym w szczególności w przypadku ewakuacji szkoły mają prawo ucznia natychmiast wyprowadzić ze szkoły nawet jeśli dziecko oponuje lub nie jest w stanie samo tego uczynić;
  - c) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
  - d) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
  - e) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,



f) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły .

## §4

### **Inni pracownicy Szkoły**

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zapewnienia działania Szkoły jako instytucji, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz dbania o bezpieczeństwo Uczniów.
2. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do zachowania wolności sumienia i wyznania; poszanowania godności osobistej; rzetelnej oceny swojej pracy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **RODZICE**

## §1

### **Prawa i obowiązki**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - b) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
  - c) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
  - d) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
  - e) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 2.1. poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły

- skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 2.2. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
  - 2.3. ścisłej współpracy ze Szkołą, a w szczególności z wychowawcą ucznia, psychologiem szkolnym oraz terapeutami w zakresie kształcenia ucznia oraz zalecanej terapii ucznia w okresie trwania umowy,
  - 2.4. zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę,
  - 2.5. zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, w tym wyposażenia ucznia w przybory szkolne i pomoce naukowe wymagane w procesie kształcenia,
  - 2.6. regularnego przekazywania Szkole wszystkich informacji mających znaczenie w procesie kształcenia i terapii ucznia,
  - 2.7. uczestniczenia w wyznaczonych spotkaniach z nauczycielami i terapeutami oraz w innych spotkaniach organizowanych przez Szkołę,
  - 2.8. przyrowadzania do Szkoły zdrowego dziecka,
  - 2.9. przestrzegania postanowień umowy, w tym terminowej zapłaty czesnego oraz innych opłat należnych Szkole,
  - 2.10. przestrzegania Statutu oraz regulaminów Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAGRODY I KARY**

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
  - b) ustna pochwała Dyrektora,
  - c) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
  - d) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
  - e) dyplom pochwalny dla ucznia,
  - f) nagroda rzeczowa,
  - g) wytypowanie ucznia do stypendium ministra edukacji narodowej lub prezesa Rady Ministrów.

3. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w Szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
  - b) ustne upomnienie Dyrektora,
  - c) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
  - d) nagana dla ucznia,
  - e) zakaz reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych,
  - f) skreślenie z listy uczniów szkoły.
4. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia. W przypadku występowania u ucznia notorycznej agresji może on zostać skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób (w tym również pracowników szkoły) lub w mieniu Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
6. Uczniowi lub rodzicowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, w terminie 7 dni do dyrektora Szkoły, a od decyzji dyrektora do organu prowadzącego w terminie 14 dni.
7. Do każdej przyznanej nagrody rodzice ucznia mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie trzech dni roboczych od jej przyznania. Dyrektor powołuje komisję, rozpatrującą odwołanie, w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog lub psycholog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego. Komisja w terminie pięciu dni roboczych informuje pisemnie rodziców o podjętej decyzji.
8. Jeśli nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - pouczenia,
  - ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
  - przeproszenia pokrzywdzonego,

- przywrócenia stanu poprzedniego,
- wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. (Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSOBY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

#### **§1**

1. Działalność Szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
  - a) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego,
  - b) subwencji oświatowej MEiN oraz innych środków budżetowych
  - c) środków unijnych
  - d) środków pochodzących od organu prowadzącego,
  - e) wpłat rodziców dzieci za pobyt w Szkole, w tym wpisowego, czesnego, opłat za zajęcia dodatkowe, opłat za tydzień próbny
  - f) dotacji celowych przekazywanych Szkole przez osoby prawne, organizacje i instytucje,
  - g) spadków i darowizn, odpisów podatkowych przekazywanych Szkole przez instytucje, osoby prawne i osoby fizyczne,
  - h) jednorazowej opłaty na tzw. „wyprawkę szkolną”,
  - i) opłat za organizowanie kolonii, półkolonii, szkoleń, kursów itp.
2. Wszystkie opłaty uiszczane przez rodziców ucznia (wysokość, terminy, zwolnienia, inne) określa Regulamin Opłat oraz umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Kształcenie z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (art.125a Prawo Oświatowe)**

## § 1

1. Zajęcia w Szkole Podstawowej Uni-Terra w Poznaniu, oddziałach przedszkolnych oraz innych formach wychowania przedszkolnego, zawieszają się, w przypadku wystąpienia na danym terenie:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. Zgodnie z Art. 125a ust. 2 jeżeli okres zawieszenia zajęć potrwa więcej niż 2 dni, dyrektor ma obowiązek organizacji, nie później niż na 3 dzień zawieszenia zajęć, kształcenia na odległość, które będzie realizowane z:
  - a) wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
  - b) wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
  - c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, lub
  - d) wykonanie określonych działań, lub
  - e) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
3. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość
4. Dyrektor zobowiązany jest uwzględnić indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także zapewnić uczniom i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, to konsultacje te powinny odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
5. Dyrektor przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji, jak również dba o właściwy przebieg procesu kształcenia uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć
6. W szczególnych sytuacjach za zgodą Organu prowadzącego szkołę i po pozytywnej opinii organu nadzorującego dyrektor szkoły ma możliwość odstąpienia od organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
  7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut.
  8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie czasu trwania godziny lekcyjnej i skrócić ją do 30 minut lub wydłużyć maksymalnie do 60 minut.
  9. Dyrektor szkoły może czasowo zmodyfikować tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w szkole w zakresie prowadzonych zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po:
    - a) zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
    - b) poinformowaniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  10. Jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa), dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny. Każdą zmianę dyrektor ma obowiązek przekazać nauczycielom, rodzicom i uczniom.
  11. Nauczyciel prowadzący lekcje w formie zdalnej ma obowiązek odnotowywać obecność ucznia na zajęciach. Sprawdzenie obecności uczniów podczas lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość winno być przeprowadzone z poszanowaniem godności ucznia. Obecność podczas zajęć zdalnych sprawdzana jest 2 krotnie podczas lekcji (na początku i w trakcie trwania lekcji) poprzez podniesienie ręki (wstawienie odpowiedniego emotikona) po wcześniejszej prośbie nauczyciela.

12. Ocenianie bieżącej pracy ucznia podczas lekcji prowadzone jest zgodnie z zapisami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i w Przedmiotowych systemach oceniania.
13. Sprawdzenie merytorycznej wiedzy uczniów podczas organizacji zajęć zdalnych odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przy konieczności włączenia kamerek internetowych.
14. Za zgodą nauczyciela uczeń może zostać dopuszczony do sprawdzianu/kartkówki w formie indywidualnej.
15. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć zdalnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość, gdzie dziecko realizuje lekcje w domu, odpowiada Rodzic.
16. Podczas trwania zajęć zdalnych, pozwala na organizację uczniom wycieczek, wyjść, wyjazdów, jednakże tylko wtedy, jeżeli nie zagraża to ich bezpieczeństwu i zdrowiu.
17. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki systemu oświaty, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w gminnym centrum kultury, czy bibliotece.
18. Zgodnie z art. 125a ust. 5 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele będą mogli wówczas przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.
19. Zajęcia lekcyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej Uni-Terra odbywają się za pośrednictwem komunikatora Google meet lub Zoom.
20. Informacja o wybranym kanale wysyłana jest rodzicom i uczniom za pośrednictwem poczty mail i lub dziennika elektronicznego przez wychowawcę klasy.
21. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć zdalnie w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie zobowiązany zorganizować zajęcia na terenie przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki:
  - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

- b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
22. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania edukacji zdalnej odbywają się w formie kontaktu indywidualnego z nauczycielem/terapeutą w Szkole lub poprzez odrobienie zadań wysłanych przez nauczyciela/terapeutę najpóźniej 2 godziny przed danymi zajęciami. W ostatnie 10 minut zaplanowanych zajęć nauczyciel/terapeuta jest do dyspozycji dziecka/rodzica i może wówczas dokonać ewaluacji pracy dziecka i omówić z nim realizowane zadania.
23. Zajęcia organizowane w ramach nauczania indywidualnego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego oraz zajęcia z zakresu indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego odbywają się w czasie edukacji zdalnej za pośrednictwem określonych komunikatorów z wykorzystaniem metod nauczania na odległość w formie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/terapeutą.
24. Za zgodą Dyrektora szkoły i na wniosek Rodziców dopuszcza się również udział w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dziecko spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.
25. Wprowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wpływa na wysokość opłaty stałej

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§1**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§2**



Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim zainteresowanym udostępniając go w sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej.

### §3

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

### §4

1.Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę, zgodnie Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2.We wszelkich sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Statutu, decyzje podejmuje Organ Prowadzący Szkołę.

3.Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2024r.

Poznań, dnia 31 sierpnia 2024r.

.....  
Zarząd

Fundacji Uni -Terra w Poznaniu  
*(podpis osób reprezentujących organ  
prowadzący)*